﻿

**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

**от «09» января 2024 г. № 1**

**-----------------------------------------------------------------------**

**с. Дерезовка**

**Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района**

В соответствии со статьей 168 Трудового кодекса РФ, Законом Воронежской области от 23.12.2008 N 139-ОЗ "О гарантиях осуществления полномочий депутата, члена выборного органа местного самоуправления, выборного должностного лица местного самоуправления муниципальных образований Воронежской области", пунктом 11 Положения об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденного постановлением Правительства РФ от 13.10.2008 № 749, администрация Дерезовского сельского поселения

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить прилагаемое Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Дерезовского сельского поселения от «15»апреля 2015 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службыадминистрации Дерезовского сельского поселения»;

- постановление администрации Дерезовского сельского поселения от 10.06.2022 №33 «О внесении изменений в постановление администрации Дерезовского сельского поселения от «15»апреля 2015 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службыадминистрации Дерезовского сельского поселения».

- постановление администрации Дерезовского сельского поселения от 14.12.2023 № 62 «О внесении изменений в постановление администрации Дерезовского сельского поселения от «15»апреля 2015 г. № 20 «Об утверждении Положения о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками муниципальных служащих и работников, замещающих должности, не относящиеся к должностям муниципальной службыадминистрации Дерезовского сельского поселения».

3. Опубликовать настоящее постановление в официальном периодическом печатном издании «Информационный бюллетень Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

4. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Дерезовского**

**сельского поселения \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ И.Б.Бунеева**

УТВЕРЖДЕНО

постановлением администрации Дерезовского сельского поселения

от 09 января 2024г № 1

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района

1. Настоящее Положение о порядке и размерах возмещения расходов, связанных со служебными командировками в пределах Российской Федерации, за счет средств бюджета Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района (далее – Положение) разработано в соответствии со статьей 168 Трудового кодекса Российской Федерации и Положением об особенностях направления работников в служебные командировки, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 13 октября 2008 года N 749, в целях создания надлежащих условий осуществления деятельности главы Дерезовского сельского поселения, замещающего выборную муниципальную должность на постоянной основе, работников администрации Дерезовского сельского поселения.

2. Работники администрации Дерезовского сельского поселения направляются в командировки на основании решения работодателя на определенный срок для выполнения служебного поручения вне постоянного места прохождения муниципальной службы (работы) как на территории Российской Федерации.

3. Работникам возмещаются расходы по проезду и найму жилого помещения, дополнительные расходы, связанные с проживанием вне постоянного места жительства (суточные), а также иные расходы, произведенные работником с разрешения работодателя.

4. Расходы по бронированию и найму жилого помещения возмещаются работникам (кроме тех случаев, когда им предоставляется бесплатное жилое помещение) по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы, - не более стоимости двухкомнатного номера;

б) остальным работникам - не более стоимости однокомнатного (одноместного) номера.

5. В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, работнику предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

При отсутствии подтверждающих документов расходы на наем жилого помещения возмещаются в размере 30 процентов установленной нормы суточных за каждый день нахождения в служебной командировке.

В случае вынужденной остановки в пути командированному работнику возмещаются расходы по найму жилого помещения, подтвержденные соответствующими документами, в размерах, установленных настоящим порядком.

6. Расходы по проезду к месту командировки и обратно к месту постоянной работы и по проезду из одного населенного пункта в другой, если работник командирован в несколько организаций, расположенных в разных населенных пунктах, включают расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта, если они находятся за чертой населенного пункта, при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, а также оплату услуг по оформлению проездных документов и предоставлению в поездах постельных принадлежностей. Данные расходы возмещаются по фактическим затратам, подтвержденным проездными документами, по следующим нормам:

а) муниципальным служащим, замещающим высшие должности муниципальной службы:

воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

б) остальным работникам:

воздушным транспортом - по тарифу экономического класса;

морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в четырехместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагону экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

автомобильным транспортом (кроме такси)- по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

7. При отсутствии проездных документов оплата не производится.

8. Выплата суточных производится за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург - в размере 700 рублей;

- при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов Российской Федерации - в размере 500 рублей;

- при направлении в командировку в другие населенные пункты - в размере 100 рублей.

9. Расходы, размеры которых превышают размеры, установленные настоящим Положением, а также иные расходы, связанные со служебными командировками (при условии, что они произведены работником с разрешения представителя нанимателя (работодателя)), возмещаются по фактическим затратам при предоставлении документов, подтверждающих эти расходы за счет средств, предусмотренных в местном бюджете на содержание органа местного самоуправления Дерезовского сельского поселения.

10. Главе Дерезовского сельского поселения, замещающего выборную муниципальную должность на постоянной основе, (далее – глава сельского поселения) возмещаются связанные с осуществлением полномочий расходы на командировки за счет средств бюджета Дерезовского сельского поселения.

11. За время нахождения в командировке главе сельского поселения возмещаются:

- расходы по проезду к месту командирования и обратно;

- расходы по найму жилого помещения (проживание в гостинице);

- дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные).

12. Возмещение расходов по проезду к месту командирования и обратно (включая расходы по проезду транспортом общего пользования соответственно к станции, пристани, аэропорту и от станции, пристани, аэропорта при наличии документов (билетов), подтверждающих эти расходы, страховой взнос на обязательное личное страхование пассажиров на транспорте, оплату услуг по оформлению проездных документов, расходы за пользование в поездах постельными принадлежностями) производится в размере фактических расходов, подтвержденных проездными документами, но не выше стоимости проезда:

- воздушным транспортом - по тарифу бизнес-класса;

- морским и речным транспортом - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком, но не выше стоимости проезда в двухместной каюте с комплексным обслуживанием пассажиров;

- железнодорожным транспортом - в вагоне повышенной комфортности, отнесенном к вагонам экономического класса, с четырехместными купе категории "К" или в вагоне категории "С" с местами для сидения;

- автомобильным транспортом общего пользования - по тарифам, устанавливаемым перевозчиком.

Подлежат возмещению также документально подтвержденные расходы на услуги залов официальных делегаций вокзалов и аэропортов.

13. Возмещение расходов по бронированию и найму жилого помещения (кроме тех случаев, когда командированным лицам предоставляется бесплатное жилое помещение) производится по фактическим затратам, подтвержденным соответствующими документами, по следующим нормам:

- не более стоимости двухкомнатного номера.

В случае, если в населенном пункте отсутствует гостиница, предоставляется иное отдельное жилое помещение либо аналогичное жилое помещение в ближайшем населенном пункте с гарантированным транспортным обеспечением от места проживания до места командирования и обратно.

14. Дополнительные расходы, связанные с проживанием указанных лиц вне места жительства (суточные), возмещаются за каждый день нахождения в командировке, включая выходные и нерабочие праздничные дни, а также за дни нахождения в пути, в том числе за время вынужденной остановки в пути, в следующих размерах:

- при направлении в командировку в города Москву и Санкт-Петербург - в размере 700 рублей;

- при направлении в командировку в города республиканского значения, краевые и областные центры субъектов Российской Федерации - в размере 500 рублей;

- при направлении в командировку в другие населенные пункты - в размере 200 рублей.