Приложение к

Постановлению администрации

Дерезовского сельского поселения

от 29.03.2024 года № 18

**У С Т А В**

**МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЁННОГО УЧРЕЖДЕНИЯ**

**«ЦЕНТР КУЛЬТУРЫ**

**ДЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ»**

( в новой редакции)

1. **ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**
   1. Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано муниципальным образованием «Дерезовское сельское поселение Верхнемамонского муниципального района Воронежской области» в соответствии с постановлением администрации Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 13.10.2011г. № 46 «О создании муниципального казённого учреждения «Центр культуры Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области», путём изменения типа существующего муниципального учреждения культуры «Центр культуры Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».
   2. Полное наименование Учреждения: Муниципальное казённое учреждение «Центр культуры Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

Сокращённое наименование Учреждения: МКУ «Центр культуры Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

* 1. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 396485, Воронежская область, Верхнемамонский район, село Дерезовка, улица Центральная, дом 68.

Фактический адрес: 396485, Воронежская область, Верхнемамонский район, село Дерезовка, улица Центральная, дом 68.

* 1. Учредительным документом Учреждения является настоящий Устав.
  2. Учредителем Учреждения является муниципальное образование «Дерезовское сельское поселение Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

Функции и полномочия учредителя в отношении Учреждения осуществляет администрация Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области».

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем (распорядителем) бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

* 1. Собственником имущества Учреждения является Дерезовское сельское поселение Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.
  2. Организационно – правовая форма Учреждения – муниципальное казённое учреждение.
  3. Учреждение является некоммерческой организацией – юридическим лицом, имеет обособленное имущество, бюджетную смету, лицевые счета в территориальном отделении Федерального казначейства, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Если иное не предусмотрено бюджетным законодательством Российской Федерации, Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несёт обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.
  4. Учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности указанных денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам Учреждения несёт главный распорядитель бюджетных средств.
  5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, а также настоящим Уставом.

1. **ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
   1. Учреждение создано для оказания муниципальных услуг, работ и (или) исполнение муниципальных функций в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, финансовое обеспечение деятельности которого осуществляется за счёт средств местного бюджета на основании бюджетной сметы.
   2. Целями деятельности Учреждения являются:

– создание условий для организации досуга и обеспечения жителей поселения услугами организаций культуры;

- организация библиотечного обслуживания населения, комплектование и обеспечение сохранности библиотечных фондов библиотек поселения;

- сохранение, использование и популяризация объектов культурного наследия (памятников истории и культуры), находящихся в собственности сельского поселения, охрана объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) местного (муниципального) значения, расположенных на территории сельского поселения;

- создание условий для развития местного традиционного народного художественного творчества, участие в сохранении, возрождении и развитии народных художественных промыслов в сельском поселении.

* 1. Для достижения указанных целей деятельности Учреждение осуществляет следующие основные виды:

**2.3.1**. Деятельность в области культуры.

**2.3.2**. Деятельность библиотек, учреждений клубного типа.

**2.3.3.** Создание и организация работы любительских творческих коллективов, кружков, студий, любительских объединений, клубов по интересам различной направленности и других клубных формирований. Работа клубных формирований ведется в соответствии с положением о клубных формированиях, утвержденных приказом директора.

**2.3.4.** Проведение различных по форме и тематике культурно- массовых мероприятий - праздников, представлений, смотров, фестивалей, конкурсов, концертов, выставок, вечеров, спектаклей, игровых развлекательных программ и других форм показа результатов творческой деятельности клубных формирований, в том числе в онлайн формате.

**2.3.5**. Совершает юридически значимые действия в пределах своей специальной правоспособности, необходимые для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

**2.4.** Учреждение может осуществлять платные услуги населению на основании положения о платных услугах, утвержденных приказом директора.

Доходы от платных услуг поступают в местный бюджет Дерезовского сельского поселения.

* 1. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания, которое может устанавливаться для него Учредителем.
  2. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не указанные в настоящее Уставе.

1. **ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ.**
   1. СТРУКТУРА ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

Управление Учреждением осуществляется в соответствии с Федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и настоящим Уставом.

Исполнителем органов Учреждения является его Директор.

Главный бухгалтер назначаются на должность Директором Учреждения по согласованию с Учредителем.

* 1. ДИРЕКТОР УЧРЕЖДЕНИЯ
     1. Учреждение возглавляет Директор Учреждения.
     2. Директор Учреждения назначается Учредителем.
     3. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесённых федеральными законами, законами Воронежской области, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области, к компетенции учредителя Учреждения.
     4. Директор Учреждения организует выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения.
     5. Директор Учреждения без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением муниципальные контракты, иные договоры, подлежащие исполнению за счёт бюджетных средств, в пределах доведённых Учреждению лимитов бюджетных обязательств, если иное не установлено Бюджетным кодексом Российской Федерации, и с учётом принятых и не исполненных обязательств.
     6. Директор Учреждения по согласованию с Учредителем утверждает структуру и/или штатное расписание Учреждения.
     7. Директор Учреждения утверждает годовую бухгалтерскую отчётность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издаёт приказы и распоряжения, даёт поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения.
     8. Директор Учреждения обязан:

а) в случае установления Учреждению муниципального задания обеспечивать его выполнение в полном объёме;

б) обеспечивать исполнение муниципальных контрактов и иных договорных обязательств, подлежащих исполнению за счёт бюджетных средств от имени Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области;

в) обеспечивать сохранность, рациональное использование имущества, закреплённого на праве оперативного управления за Учреждением;

г) обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств, в том числе на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины в соответствии с федеральными законами;

д) обеспечивать составление и утверждение отчёта о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в соответствии с требованиями, установленными Учредителем;

е) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы , а также обеспечивать безопасные условия труда работникам и нести ответственность в установленном порядке за ущерб, причинённый их здоровью и трудоспособности;

з) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, закреплённого за ним на праве оперативного управления, в том числе передачу его в аренду и списание;

и) обеспечивать предварительное согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов, открытие и закрытие представительств Учреждения;

к) обеспечивать наличие мобилизационных мощностей и выполнение требований по гражданской обороне;

л) выполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и Уставом Учреждения, а также решениями и поручениями Учредителя.

1. **ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
   1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
   2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, представляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.
   3. Учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться недвижимым имуществом без согласия Учредителя.
   4. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закреплённого за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретённого за счёт средств, выделенных Учреждению собственником на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством.
   5. Источником финансового обеспечения Учреждения являются:
      1. Средства, выделяемые из бюджета Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области согласно утверждённой бюджетной смете, в том числе на выполнение муниципального задания (в случае его установления).
      2. Иные источники, не противоречащие законодательству Российской Федерации.
   6. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется Учредителем за счёт средств бюджета Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области и на основании бюджетной сметы.
2. **РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ.**
   1. Учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дерезовского сельского поселения или по решению суда.
   2. Изменение типа учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дерезовского сельского поселения.
   3. Принятие решения о ликвидации и проведение ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном федеральными законами, муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дерезовского сельского поселения.
   4. При прекращении деятельности Учреждения все управленческие, финансово- хозяйственные документы, документы по личному составу и другие передаются правопреемнику в соответствии с установленными правилами. При отсутствии правоприемника документы по личному составу (приказы, личные дела и карточки учёта, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в муниципальный архив в соответствии с требованиями архивных органов силами и за счёт Учреждения.
   5. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передаётся ликвидационной комиссией в казну Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.
3. **ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ.**

Изменения и дополнения в Устав вносятся в порядке, установленном федеральными законами и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области.