**АДМИНИСТРАЦИЯ**

**ДЕРЕЗОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ**

**ВЕРХНЕМАМОНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**ВОРОНЕЖСКОЙ ОБЛАСТИ**

**РАСПОРЯЖЕНИЕ**

**от «21» апреля 2025г. №16-р**

**с. Дерезовка**

**О внесении изменений в распоряжение администрации Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от 15.06.2020 №32 «О создании рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения в отношении объектов водоснабжения»**

В соответствии с ч.3ст.8, ч.1 ст. 9 Федерального закона Российской Федерации от 21.07.2005 N 115-ФЗ "О концессионных соглашениях", постановлением администрации Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района от 17.11.2016г. N 68 «О заключения концессионного соглашения в отношении муниципального имущества с ООО «Жилсервис», в рамках концессионного соглашения, заключенного 17.11.2016г.,

1. Внести изменения в Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионеромусловий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, изложив его в новой редакции согласно приложения 1.

2. Внести изменения в состав рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионеромусловий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района, изложив его согласно приложения 2.

3 Пункт 4 распоряжения признать утратившей силу.

4. Пункт 5 распоряжения изложить в следующей редакции:

«5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Дерезовского сельского поселения».

 5. Контроль за выполнением настоящего распоряжения возложить на главу администрации Дерезовского сельского поселения».

**Глава Дерезовского**

**сельского поселения И.Б. Бунеева**

Приложение 1

к распоряжению администрации

Дерезовского сельского поселения

от 21.04.2025г. № 16-р

**Положение**

**о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района**

**1.   Общие положения**

1.1. Настоящее Положение о рабочей группе по осуществлению контроля за исполнением концессионеромусловий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района (далее – Положение, рабочая группа, концессионное соглашение) определяет задачи, полномочия и порядок деятельности рабочей группы по контролю исполнения концессионером условий концессионного соглашения.

1.2. Рабочая группа является уполномоченным концедентом органом за исполнением концессионного соглашения.

1.3. Рабочая группав своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 21.07.2005 №115-ФЗ "О концессионных соглашениях", другими федеральными законами, законами Воронежской области, муниципальными правовыми актами, концессионным соглашением, настоящим Положением.

**2. Основные задачи рабочей группы**

Основными задачами рабочей группы являются:

- контроль за исполнением обязательств по соблюдению сроков реконструкции объекта концессионного соглашения;

- контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению инвестиций в реконструкцию объекта концессионного соглашения;

- контроль за исполнением концессионером обязательств по обеспечению соответствия технико-экономических показателей объекта концессионного соглашения установленным концессионным соглашением технико-экономическим показателям;

- контроль за исполнением концессионером обязательств по осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением, использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением;

- выполнению иных обязательств концессионером, предусмотренных условиями концессионного соглашения.

**3. Состав и деятельность рабочей группы.**

3.1. Рабочая группа формируется в составе председателя рабочей группы, секретаря рабочей группы, членов рабочей группы.

По решению рабочей группы возможно привлечение экспертов, иных лиц (органы технического надзора, авторского надзора) в соответствии с действующим законодательством.

3.2. Общее руководство рабочей группой и обеспечение выполнения возложенных функций осуществляет председатель рабочей группы.

3.3. Председатель рабочей группы:

- руководит деятельностью рабочей группы, определяет перечень, сроки и порядок рассмотрения вопросов на заседаниях рабочей группы, материалы, необходимые для внесения на рассмотрение рабочей группе;

- подписывает протоколы заседаний и другие документы рабочей группы.

3.4. Секретарь рабочей группы осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности рабочей группы, в том числе:

- формирует проект повестки заседания рабочей группы и представляет на утверждение председателю рабочей группы;

- осуществляет подготовку запросов, проектов решений, других материалов и документов, касающихся выполнения основных задач рабочей группы;

- уведомляет членов рабочей группы не менее чем за 3 рабочих дня о месте, дате, времени проведения заседания рабочей группы;

- ведет, оформляет и подписывает протоколы заседаний рабочей группы.

3.5. Рабочая группа правомочна рассматривать вопросы, если на заседании присутствует не менее половины членов рабочей группы.

3.6. Члены рабочей группы имеют право:

- беспрепятственного доступа на объект концессионного соглашения;

- беспрепятственного доступа к документации, относящейся к осуществлению деятельности, предусмотренной концессионным соглашением;

- запрашивать у концессионера информацию об исполнении концессионером обязательств по концессионному соглашению.

3.7. Рабочая группа не вправе:

- вмешиваться в осуществление хозяйственной деятельности концессионера;

- разглашать сведения, отнесенные концессионным соглашением к сведениям конфиденциального характера или являющиеся коммерческой тайной.

3.8. Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости.

3.9. Решения рабочей группы принимаются большинством голосов присутствующих на заседании членов рабочей группы. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего.

3.10. Решения рабочей группы оформляются протоколом, подписываемым председательствующим на заседании рабочей группы и секретарем рабочей группы.

**4. Порядок деятельности рабочей группы**

4.1. Рабочая группа проводит контроль исполнения концессионного соглашения не реже чем 1 раз в квартал. Контрольные мероприятия проводятся не позднее 10 числа, следующего за отчетным.

4.2. Рабочая группа имеет право проводить контроль в целях предупреждения и (или) ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций.

4.3. Уведомляет концессионера о дате осуществления контроля, в срок, не позднее 10 календарных дней, до начала осуществления контроля по форме согласно приложения №1.

4.4. Проводит осмотры объектов концессионного соглашения, а также запрашивает у Концессионера документацию, относящуюся к осуществлению деятельности, предусмотренной Концессионным соглашением.

4.5. Результат контроля оформляется актом о результатах контроля, согласно приложению №3 к настоящему Положению.

4.6. В акте о результатах контроля указывается:

- дата, время и место составления акта о результатах контроля;

- наименование органа, осуществляющего контроль;

- дата и номер распоряжения руководителя концедента;

- фамилии, имена, отчества и должности должностных лиц, проводивших контроль;

- наименование концессионера, фамилия, имя, отчество и должность руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя концессионера, присутствовавших при проведении контроля;

- дата, время, продолжительность и место проведения контроля;

- сведения о результатах контроля, в том числе о выявленных нарушениях условий, установленных концессионным соглашением, об их характере;

- сведения об ознакомлении или отказе в ознакомлении с актом о результатах контроля руководителя, иного должностного лица или уполномоченного представителя концессионера, присутствовавших при проведении проверки, о наличии их подписей или об отказе от совершения подписи;

- подписи членов рабочей группы;

- подписиуполномоченных представителей концессионера.

4.7. При обнаружении рабочей группой в ходе осуществления контроля нарушений, которые могут существенно повлиять на соблюдение концессионером условий концессионного соглашения, рабочая группа обязана сообщить об этом концессионеру в течение 3 рабочих дней со дня обнаружения таких нарушений.

4.8. Акт о результатах контроля оформляется в течение 3 рабочих дней со дня проведения контроля. Акт о результатах контроля подписывается всеми членами рабочей группы. В течение 2 рабочих дней со дня подписания акта всеми членами рабочей группы, акт направляется концессионеру для ознакомления и подписания.

4.9. Концессионер вправе указать свои возражения к акту о результатах проверки, а также отказаться от подписания, представив письменные возражения в течение 3 рабочих дней со дня получения акта. В таком случае акт о результатах проверки подписывается членами рабочей группы с указанием причин составления одностороннего акта в течение 2 рабочих дней со дня получения возражений концессионера. Указанный односторонний акт должен быть предоставлен концессионеру в течение 1 рабочего дня со дня подписания акта членами рабочей группы.

4.10. Если концессионер не оспаривает результаты контроля, он обязан устранить все нарушения, выявленные в ходе проверки, в согласованный с членами рабочей группы срок и уведомить об окончании работ по устранению нарушений.

4.11. Акт считается составленным в окончательной форме со дня подписания членами рабочей группы и концессионером, либо со дня составления одностороннего акта в случае, предусмотренном пунктом 4.10. настоящего положения.

Акт о результатах контроля подлежит размещению концедентом в течение 5 рабочих дней с даты составления данного актав окончательной форме на официальном сайте концедента в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Доступ к указанному акту обеспечивается в течение срока действия концессионного соглашения и после дня окончания его срока действия в течение трех лет.

4.12. По мере необходимости рабочая группа запрашивает информацию у концессионера по использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения в соответствии с целями, установленными концессионным соглашением по форме согласно приложения №2.

**5. Заключительные положения.**

5.1. Концессионер обязан обеспечить членам рабочей группы беспрепятственный доступ на объект Соглашения, а также к документации, относящейся к осуществлению деятельности, указанной в концессионном соглашении.

5.2. Стороны обязаны своевременно предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения обязанностей, предусмотренных Соглашением, и незамедлительно уведомлять друг друга о наступлении существенных событий, способных повлиять на надлежащее исполнение обязанностей по концессионному соглашению.

5.3. Концессионер в срок не позднее чем за три рабочих дня до начала производства работ по выполнению мероприятий по строительству, реконструкции и модернизации объектов концессионного соглашения, по поддержанию объектов концессионного соглашения в исправном состоянии, по проведению их текущего и капитального ремонта (далее – мероприятия) письменно уведомляет об этом рабочую группу.

В случае чрезвычайной ситуации или наступления событий способных повлиять на надлежащее исполнение обязанностей по использованию (эксплуатации) объекта концессионного соглашения Концессионер уведомляет об этом рабочую группу незамедлительно.

Приложение 1

к Положению о рабочей группе

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

**об осуществлении контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Верхнемамонского муниципального района**

ООО «Жилсервис»

(наименование концессионера)

**Дата проведения контроля:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Период контроля:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**.**

**Цель контроля:**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Состав рабочей группы**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Задачи рабочей группы:**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**Председатель Рабочей группы\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

Приложение 2

к Положению о рабочей группе

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  |  |
| № п/п | Наименование работ | Дата проведения работ | Объем (м., шт.,иное) | Объем затраченных средств, тыс.руб. | Примечание |
| 1 |   |   |   |   |   |
| …. |   |   |   |   |   |
|   |   |   |   |   |   |

Приложение 3

к Положению о рабочей группе

Примерная форма

(Администрация Дерезовского сельского поселения)

(место составления акта) " \_\_\_ " \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. (дата составления акта)

**АКТ О РЕЗУЛЬТАТАХ КОНТРОЛЯ**

**за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения**

**№ \_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Рабочей группой по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения, назначенной распоряжением   администрации \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ сельского поселения Верхнемамонского муниципального района Воронежской области от \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_\_, в составе:

- председателя комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- секретаря комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

- членов комиссии: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 в  период  с  «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  по  «\_\_\_ »\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. были проведены контрольные мероприятия   за соблюдением концессионером условий концессионного соглашения в части (указать нужное):

1) осуществления концессионером в установленные концессионным соглашением сроки реконструкции, капитального и текущего ремонтов объекта концессионного соглашения;

2) использования (эксплуатации) концессионером объекта концессионного соглашения в целях и в порядке, которые установлены концессионным соглашением;

3) расходов на реконструкцию объекта концессионного соглашения на каждый год срока действия концессионного соглашения, согласно Приложению к концессионному соглашению;

4) контроля за достижением плановых значений показателей деятельности Концессионера, указанных в Приложении к концессионному соглашению;

5) поддержания концессионером объекта концессионного соглашения в исправном состоянии, проведения за счет концессионера текущего и капитального ремонтов,

за \_\_\_\_\_\_ год.

При проведении контрольных мероприятий присутствовали: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

В ходе проведения контрольных мероприятий выявлено следующее: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Требования концедента к концессионеру: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Прилагаемые к акту документы: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 Подписи лиц, проводивших контрольное мероприятие:

Председатель рабочей группы    подпись                             расшифровка подписи

Секретарь рабочей группы подпись                             расшифровка подписи

Члены рабочей группы подпись                             расшифровка подписи

подпись                             расшифровка подписи

С актом о результатах контроля ознакомлен, согласен,копию акта со всеми приложениями получил:

Подпись руководителя (представителя) концессионера расшифровка подпись

Приложение 2

к распоряжению администрации

муниципального района

от 21.04.2025г. № 16-р

**Состав**

**рабочей группы по осуществлению контроля за исполнением концессионером условий концессионного соглашения от 17.11.2016г. в отношении объектов водоснабжения, являющихся муниципальной собственностью Дерезовского сельского поселения Верхнемамонского муниципального района**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Председатель рабочей группы:**Глава Дерезовского сельского поселения | - | Инга Борисовна Бунеева; |
| **Секретарь рабочей группы:**Старший инспектор по земельными имущественным вопросам администрации | - | Наталья Петровна Оробинская; |
| **Члены рабочей группы:**Ведущий специалист администрации | - | Елена Васильевна Третьякова; |
| Главный бухгалтер администрации | - | Лариса Петровна Ташлыкова; |